

Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID MARICELA, CRÚZ MEJÍA

Nit Emisor: 59077476

ASTRID MARICELA CRÚZ MEJÍA

COLONIA LA LADRILLERA zona 2, Acatenango, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E5301FE2-7CA1-4B09-BC3B-551D6A0D92A6

Serie: E5301FE2 Número de DTE: 2090945289

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:24:48

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:24:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1535, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-5-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E5301FE2, número de DTE 2090945289 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Astrid Maricela Cruz Mejía, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1535 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-5-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.



f. 
Astrid Maricela Cruz Mejía
DPI: 1876 39329 0411

f. 
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722511585748	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 5:26 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:24:48		
Emisor:	59077476		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ASTRID MARICELA CRÚZ MEJÍA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	E5301FE2-7CA1-4B09-BC3B-551D6A0D92A6		
Serie:	E5301FE2		
Número del DTE:	2090945289		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:24:4906:00E5301FE27CA14B09BC3B551D6A0D92A6		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:25:27		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 05:26:34



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	59077476
NOMBRE	ASTRID MARICELA, CRÚZ MEJÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1535
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-5-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Astrid Maricela Cruz Mejía
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional al jefe de sede departamental en la aplicación, seguimiento y análisis permanente del proceso de implementación de la estrategia y metodología del sistema nacional de extensión rural sner en materia de agricultura familiar.	Apoyé y di seguimiento a la conformación de nuevos grupos CADER para capacitarlos en temas, de implementación de agricultura orgánica en las diferentes aldeas del municipio de Acatenango, brindando conocimientos varios a los agricultores en este sector, con el fin de implementar estrategias metodológicas y aportar en nuevos conocimientos sobre la agricultura familias.	100%	Finalizado
	Apoyé en darle seguimiento a la planificación de diferentes proyectos en conjunto con algunas organizaciones colaboradoras en pro del desarrollo agropecuario y la agricultura familiar en el Municipio.	100%	Finalizado

<p>2) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, proponiendo lineamientos y medidas que fortalezcan el servicio público de extensión, mejoras en los instrumentos y metodologías de fuentes nacionales e internacionales aplicables al contexto institucional y nacional en cuanto a agricultura familiar.</p>	<p>Apoyé al monitoreo de proyectos de implementación de sistemas agroforestales, con el fin de ir fortaleciendo dichos proyectos y que puedan llegar a un producto satisfactorio en el Municipio.</p> <p>Apoyé y di seguimiento en impartir las capacitaciones sobre manejo integrado de plagas con productores de café y aguacate, con el fin de que puedan obtener nuevos conocimientos para ponerlos en práctica, en especial en la caficultura y el manejo del aguacate, siempre enfocándose a los grupos CADER que se dedican a estos cultivos en el Municipio de Acatenango.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>3) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, en el diseño y cumplimiento de programas y eventos de capacitación para extensionistas sobre estrategia y metodologías de extensión rural y tecnologías de agricultura familiar.</p>	<p>Apoyé y brindé asistencia técnica en capacitaciones y charlas, sobre diferentes temas de importancia, entre ellos los módulos de hongos ostra, para apoyar al fortalecimiento de la seguridad alimentaria en los hogares de los grupos CADER de las diferentes comunidades del municipio de Acatenango.</p> <p>Apoyé en la realización de capacitaciones sobre la implementación de prácticas de conservación de suelos, con miembros de los diferentes grupos CADER del Municipio, esto con el fin de incrementar el conocimiento y que lo puedan poner en práctica en sus terrenos.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>4) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para organizar a los agricultores familiares organizaciones con</p>	<p>Apoyé y di seguimiento a las capacitaciones e implementación de huertos familiares y escolares para</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

<p>enfoque de empresa asociativa rural para la producción y su transformación, acceso a mercados, créditos y otros servicios; así como su integración en agro-cadenas.</p>	<p>el fortalecimiento de seguridad alimentaria de las familias y establecimientos de las diferentes comunidades del Municipio de Acatenango.</p> <p>Apoyé técnicamente en la implementación de agricultura orgánica a través de aboneras tipo compost y bocashi, dirigido a los diferentes grupos CADER del Municipio de Acatenango, con el fin de contribuir a una mejora en la Agricultura Familiar.</p>	100%	Finalizado
<p>5) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para la consolidación y elaboración de informes sobre el avance de actividades de extensión rural.</p>	<p>Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que fueron requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.</p> <p>Apoyé con el envío de planificaciones según el quehacer de cada integrante de la AMER siendo estas las actividades más relevantes.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>6) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé y participe dándole seguimiento a la reunión de COMUSAN, en donde se discutieron varios temas que van enfocados en el desarrollo de las distintas actividades a realizarse en el municipio.</p>	100%	Finalizado

	Apoyé y participé, en las diferentes reuniones que son en coordinación con diferentes entidades, en representación de la Agencia Municipal del Municipio de Acatenango a requerimiento de las autoridades superiores.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



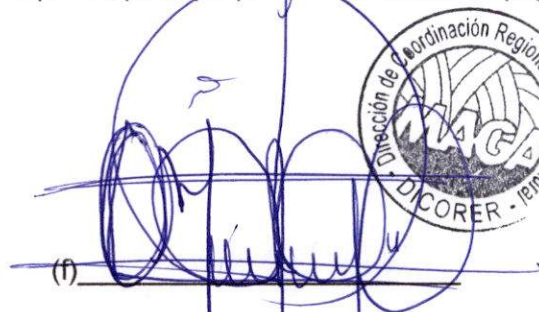
(f)

Astrid Maricela Cruz Mejía


DPI: 1876 39329 0411

Celular: 5539 1345

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA



**COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA**
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 100011

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Ambiental

ASTRID MARICELA CRÚZ MEJÍA

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

8928

Fecha de colegiación: 10 de septiembre de 2021

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Marzo 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Chimaltenango, 31/07/2024 09:01:17 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Morales, Claudia(chimaltenango22)**



Ing. For. Mario Martínez Herrera

Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1535 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-5-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Astrid Maricela Cruz Mejía ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional al jefe de sede departamental en la aplicación, seguimiento y análisis permanente del proceso de implementación de la estrategia y metodología del sistema nacional de extensión rural sner en materia de agricultura familiar.	Apoyé durante el periodo de contratación en la conformación de nuevos grupos CADER para capacitarlos en temas, de implementación de agricultura orgánica en las diferentes aldeas del municipio de Acatenango, brindando conocimientos varios a los agricultores en este sector, con el fin de implementar estrategias metodológicas y aportar en nuevos conocimientos sobre la agricultura familias.	100%	Finalizado
	Apoyé a la planificación de diferentes proyectos en conjunto con algunas organizaciones colaboradoras en pro del desarrollo agropecuario y la agricultura familiar en el Municipio, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado

<p>2) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, proponiendo lineamientos y medidas que fortalezcan el servicio público de extensión, mejoras en los instrumentos y metodologías de fuentes nacionales e internacionales aplicables al contexto institucional y nacional en cuanto a agricultura familiar.</p>	<p>Apoyé al monitoreo de proyectos de implementación de sistemas agroforestales, con el fin de ir fortaleciendo dichos proyectos y que puedan llegar a un producto satisfactorio en el Municipio, durante el periodo de contratación.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé durante los meses de enero a agosto, en las capacitaciones sobre manejo integrado de plagas con productores de café y aguacate, con el fin de que puedan obtener nuevos conocimientos para ponerlos en práctica, en especial en la caficultura y el manejo del aguacate, siempre enfocándose a los grupos CADER que se dedican a estos cultivos en el Municipio de Acatenango.</p>	100%	Finalizado
<p>3) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, en el diseño y cumplimiento de programas y eventos de capacitación para extensionistas sobre estrategia y metodologías de extensión rural y tecnologías de agricultura familiar.</p>	<p>Apoyé y brinde asistencia técnica en capacitaciones y charlas, sobre diferentes temas de importancia, entre ellos los módulos de hongos ostra, para apoyar al fortalecimiento de la seguridad alimentaria en los hogares de los grupos CADER de las diferentes comunidades del municipio de Acatenango, durante los meses de abril a agosto.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé durante los meses de mayo a agosto, realizando capacitaciones en la implementación de prácticas de conservación de suelos, con miembros de los diferentes grupos CADER del Municipio, esto con el fin de incrementar el conocimiento y que lo</p>	100%	Finalizado

	puedan poner en práctica en sus terrenos.		
4) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para organizar a los agricultores familiares organizaciones con enfoque de empresa asociativa rural para la producción y su transformación, acceso a mercados, créditos y otros servicios; así como su integración en agro-cadenas.	Apoyé durante los meses de enero a agosto, en las capacitaciones e implementación de huertos familiares y escolares para el fortalecimiento de seguridad alimentaria de las familias y establecimientos de las diferentes comunidades del Municipio de Acatenango.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la implementación de agricultura orgánica a través de aboneras tipo compost y bocashi, dirigido a los diferentes grupos CADER del Municipio de Acatenango, con el fin de contribuir a una mejora en la Agricultura Familiar, en los meses de junio a agosto.	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para la consolidación y elaboración de informes sobre el avance de actividades de extensión rural.	Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informes mensuales que fueron requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
	Apoyé con el envío de planificaciones según el quehacer de cada integrante de la AMER siendo estas las actividades más relevantes, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado

6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participe dándole seguimiento a las reuniones de COMUSAN, en donde se discutieron varios temas que van enfocados en el desarrollo de las distintas actividades a realizarse en el municipio.	100%	Finalizado .
	Apoyé y participe, durante el periodo de contratación, en las diferentes reuniones que son en coordinación con diferentes entidades, en representación de la Agencia Municipal del Municipio de Acatenango a requerimiento de las autoridades superiores.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se implementaron más de 10 huertos familiares y huertos escolares en más del 50% de comunidades del municipio de Acatenango, llevando a cabo y fortaleciendo el tema de seguridad alimentaria que está dentro de la Agricultura Familiar.

Se logró mantener informada a la Sede Departamental con 1 informe por mes, durante el periodo de contratación, en donde se manejó información de suma importancia para el que hacer del extensionismo en el Municipio asignado.

Se realizaron 8 talleres y capacitaciones, sobre manejo integrado de plagas, con productores de café y aguacate de los diferentes grupos CADER dedicados a estos cultivos en el municipio.

Se lograron realizar por lo menos 2 alianzas por mes con organizaciones colaboradoras, para planificar proyectos en pro del desarrollo agropecuario y la agricultura familiar en el Municipio


Se logró la creación de nuevos grupos CADER, en donde se les pudo capacitar en diferentes temas sobre el que hacer de la Agricultura Familiar, dándole seguimiento a sobre estrategia y metodologías de extensión rural y tecnologías de agricultura familiar, llegando al 80% de cobertura en el municipio.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,


(f)
Astrid Maricela Cruz Mejía
DPI: 1876 39329 0411
Celular: 5539 1345

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(F)
Mg. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



Aprobado (F) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

